

ПРОТОКОЛ
УЧЕБЫ ГЛАВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ГЛАВЕ ШАРЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Шарья

от 11 апреля 2024 года № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
ГЛАВА ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Н. С. Глушаков

Присутствовали:

| | |
|---|------------------|
| Первый заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района | А. Н. Горшков |
| Заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района | И. А. Шабышова |
| Заместитель главы - заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района | О.А. Лямина |
| Управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района | А. Н. Белугина |
| Помощник главы по ГО и ЧС | В. П. Сапегин |
| Помощник главы по мобилизационной работе | Н. В. Романова |
| Председатель комитета по экономике и прогнозированию | В. Н. Графова |
| Зам. председателя комитета АПК | Е. В. Тихомирова |
| Председатель комитета образования | М. М. Лапина |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Шарьинского района | И. Н. Петрова |
| Специалист Шарьинского КЦСОН | О. С. Лысова |
| Начальник ТО НД и ПР (Шарьинского и Поназыревского) районов | Д. А. Лебедев |
| Военный комиссар г. Шарьи, Шарьинского, Поназыревского и Пыщугского районов | С. Н. Козин |

Главы сельских поселений:

| | |
|---|----------------|
| Глава Шекшемского сельского поселения | О.Н. Лебедева |
| Глава Шангского сельского поселения Цымлякова | Н.А. |
| Глава Конёвского сельского поселения | Е.А. Варенцова |
| Глава Зебляковского сельского поселения | С.С. Смирнов |
| Глава Одоевского сельского поселения | О. А. Качкова |
| Глава Ивановского сельского поселения | Н. А. Казакова |
| Глава Троицкого сельского поселения | Н. И. Резкова |

1. Об итогах проведения выборной кампании 2024 года.

(И. Н. Петрова, Н. А. Цымлякова, С.С. Смирнов, О.А. Лямина)

1) Информацию председатель территориальной избирательной комиссии Шарьинского района И. Н. Петровой, глав Шангского и Зебляковского сельских поселений Н, А. Цымляковой, С.С. Смирнова, куратора с. Рождественского О. А. Ляминой принять к сведению.

2) **Рекомендовать главам сельских поселений:**

- детально проанализировать итоги выборной кампании 2024 года, обратить особое внимание на работу по голосованию вне помещения.

2. Об организации работы по набору граждан на контрактную службу в Вооруженные силы РФ.

(А. Н. Белугина, Д. В. Мазуров)

1) Информацию военного комиссара по г. Шарье, Шарьинскому, Поназыревскому, Пыщугскому районам С. Н. Козина, помощника главы по мобилизационной работе Н. В. Романовой принять к сведению.

2) **Рекомендовать главам сельских поселений:**

- **в срок до 15.00 12.04.24** предоставить помощнику по мобилизационной работе Н. В. Романовой списки кандидатов на заключение контрактов на военную службу;

- активизировать информационную работу по популяризации службы по контракту, используя дифференцированный подход к каждому кандидату на заключение контракта на военную службу, увеличить количество личных встреч с кандидатами, в том числе с приглашением сотрудников военного комиссариата.

- взять по личный контроль и строго соблюдать выполнение плана по заключению контрактов на военную службу в разрезе сельских поселений.

3. Работа с населением по заключению социальных контрактов

(И. А. Шабышова, О. С. Лысова)

1) Информацию заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района И. А. Шабышовой и специалиста Шарьинского КЦСОН О. С. Лысовой принять к сведению.

2) **Рекомендовать главам сельских поселений:**

- актуализировать информацию о социальных контрактах на информационных стендах и в официальных группах в соц. сетях **в срок до 15.04.24;**

- для популяризации социальных контрактов направить положительный опыт реализации соц. контрактов в ГП КО «ИД «Ветлужский край» для опубликования в газете;

- с **15 апреля 2024** года организовать совместно с администрацией Шарьинского муниципального района посещение граждан, заключивших соц.

контракты, с целью контроля и оказания консультативной помощи при реализации соц. контрактов;

**4. О проведении месячника пожарной безопасности на территории Шарьинского муниципального района
(Д. А. Лебедев, В. П. Сапегин)**

1) Информацию начальник ТО НД и ПР (Шарьинского и Поназыревского) районов Д. А. Лебедева и помощника главы по Го и ЧС В. П. Сапегина принять к сведению

2) Рекомендовать главам сельских поселений:

- главам Зебляковского, Шекшемского, Шангского Троицкого, Коневского, Ивановского сельских поселений устранить замечания, выявленные в ходе проверки паспортов населенных пунктов, и, в кратчайшие сроки, предоставить в ТО НД и ПР (Шарьинского и Поназыревского) районов оригиналы паспортов населенных пунктов;
- взять под личный контроль и строго соблюдать выполнение мероприятий весеннего месячника пожарной безопасности (постановление администрации Шарьинского муниципального района от 08.04.2024 №133);
- главам Шангского и Ивановского сельских поселений срочно организовать работу по подготовке документов по опашке территории для проведения аукциона;
- главе Шангского сельского поселения незамедлительно приступить к опашке территории нас. пунктов;
- принять все возможные меры для недопущения пала травы;
- проработать алгоритм действий администрации при возможно возгорании травы.

**5. О проведении мероприятий по благоустройству на территории сельских поселений в период месячника по благоустройству (акарицидная обработка, дератизация, демонтаж ветхих строений и зданий, уборка аварийных деревьев, установка контейнерных площадок).
(О. А. Лямина)**

1) Информацию заместителя главы - заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района О. А. Ляминой принять к сведению.

2) Рекомендовать главам сельских поселений:

- соблюдать сроки планов мероприятий, проводимых в рамках месячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельских поселений. Еженедельно предоставлять отчет по благоустройству в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ по пятницам до 15 ч 00 мин, начиная с 19.04.2024 года;
- закрепить прилегающие территории за организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности, до каждого руководителя довести

под роспись, информацию направить в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ;

- при проведении акарицидной обработки незамедлительно информацию предоставлять в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ с копией акта оказания услуги. Завершить первую обработку в срок до **20.04.2024 года** (при благоприятных погодных условиях);
- завершить дератизацию на территории сельского поселения в соответствии с утвержденным планом в срок до **25.04.2024 года**, информацию еженедельно по пятницам предоставлять в отдел архитектуры, строительства и ЖКХ в срок до 15 ч 00 мин по пятницам;
- соблюдать план по уборке аварийных деревьев, угрожающих линиям электропередачи;
- в течение года рабочими группами обеспечить обходы ветхих строений, имеющих потенциальную опасность жизни и здоровью несовершеннолетних, с целью недопущения пребывания там несовершеннолетних;
- соблюдать график работ по выполнению плана мероприятий по сносу ветхих строений на территории сельского поселения;
- проводить работу в отношении собственников объектов, нарушающих требования содержания зданий и строений, а также благоустройства муниципальных образований. Усилить работу по поиску собственников домов и понуждению к сносу ветхого строения;
- в случае нарушения графика по вывозу мусора региональным оператором на территории сельского поселения незамедлительно направлять претензионные письма в адрес ООО «Спецтранс».

6. Об организации Пасхальных ярмарок на территории Шарьинского муниципального района, проведение праздничных богослужений.

(В. Н. Графова)

- 1) Информацию председателя по экономике и прогнозированию В. Н. Графовой принять к сведению.
- 2) Рекомендовать комитету по экономике и прогнозированию:
представить главе Шарьинского района план по предполагаемой выручке от проведения ярмарок и планируемое количество посещений.
- 3) Рекомендовать главам сельских поселений:
- создать оргкомитет по организации ярмарок, пригласить на совещание оргкомитета специалистов администрации Шарьинского муниципального района, определить место проведения ярмарки, пригласить для участия в ярмарке предпринимателей, обеспечить их необходимым оборудованием.

7. Об организации и проведении акции «Сад памяти» на территории Шарьинского муниципального района

(А. Н. Горшков)

- 1) Информацию первого заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района А. Н. Горшкова принять к сведению

2) Рекомендовать главам сельских поселений:

- взять под личный контроль проведение запланированных мероприятий по посадке деревьев в рамках акции «Сад Памяти».

8. Разное

1) Информацию главы Шарьинского муниципального района Н. С. Глушакова принять к сведению

2) Рекомендовать главам сельских поселений:

- **в срок до 3-4 мая 2024 года** завершить мероприятия по ремонту памятников;

- ежедневно контролировать уровень воды в р. Ветлуга.

Глава Шарьинского
муниципального района

Н. С. Глушаков